

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị xúc tiến đầu tư vào tỉnh Lâm Đồng năm 2025

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Chào mừng thành công Đại hội Đảng bộ tỉnh Lâm Đồng lần thứ I, nhiệm kỳ 2026-2030 và triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh Lâm Đồng lần thứ I, nhiệm kỳ 2026-2030.

- Giới thiệu tiềm năng, thế mạnh và kêu gọi đầu tư vào một số dự án lớn, mang tính lan tỏa trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng mới sau sáp nhập; giới thiệu các dự án trong năm 2025 và giai đoạn 2026-2030; công bố chiến lược phát triển mới, không gian mới của Lâm Đồng, trong đó, tập trung vào các lĩnh vực trụ cột, đột phá: Công nghiệp chế biến khoáng sản, Kinh tế biển và Logistics, Du lịch - Dịch vụ, Năng lượng tái tạo và Nông nghiệp công nghệ cao.

- Thể hiện cam kết mạnh mẽ của chính quyền trong đồng hành cùng doanh nghiệp, quảng bá môi trường đầu tư kinh doanh thông thoáng, minh bạch, bình đẳng... của tỉnh Lâm Đồng đến các doanh nghiệp, nhà đầu tư trong và ngoài nước. Thu hút, huy động các nguồn lực đầu tư từ các thành phần kinh tế trong và ngoài nước để góp phần phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương.

- Tạo không gian trao đổi, chia sẻ trực tiếp giữa lãnh đạo tỉnh Lâm Đồng với các nhà đầu tư, doanh nghiệp, các tổ chức trong và ngoài nước; lắng nghe, giải đáp các vướng mắc và cam kết đồng hành cùng nhà đầu tư.

- Mời gọi trực tiếp các doanh nghiệp, nhà đầu tư chiến lược, có uy tín và năng lực đầu tư vào các dự án phù hợp với quy hoạch phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh, có giá trị lan tỏa và hình thành nên các chuỗi liên kết mới. Tôn vinh doanh nhân, doanh nghiệp có đóng góp tiêu biểu đối với sự phát triển kinh tế xã hội tại địa phương.

- Trao đổi, chia sẻ về tình hình thu hút đầu tư tại tỉnh Lâm Đồng trong thời gian qua và đề xuất một số giải pháp để đẩy mạnh thu hút vào tỉnh Lâm Đồng.

- Tăng cường kết nối hợp tác với các tập đoàn, doanh nghiệp trong và ngoài nước.

- Cụ thể hoá các nhiệm vụ theo các Nghị quyết của Bộ Chính trị: Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển

khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; Nghị quyết số 59-NQ/TW ngày 24/1/2025 của Bộ Chính trị về hội nhập quốc tế trong tình hình mới; Nghị quyết số 68- NQ/TW ngày 4/5/2025 của Bộ Chính trị về phát triển kinh tế tư nhân và Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30/4/2025 về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới...

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức Hội nghị Xúc tiến đầu tư vào tỉnh Lâm Đồng năm 2025 (sau đây gọi tắt là Hội nghị) phải được sự thống nhất và chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh và phù hợp với định hướng phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương.

- Chương trình Hội nghị phải được xây dựng và tổ chức trên tinh thần trang trọng, thiết thực, chu đáo, hiệu quả, an toàn, tiết kiệm; đúng thành phần, số lượng và đảm bảo thời gian cần thiết; tạo sự thu hút đến các đại biểu tham dự và tạo sức lan tỏa lớn trong cộng đồng xã hội; đồng thời, tham vấn được ý kiến của các đại biểu. Việc tổ chức Hội nghị xúc tiến đầu tư phải gắn với chương trình vì an sinh xã hội.

- Danh mục các dự án kêu gọi đầu tư phải đảm bảo tính pháp lý và được cập nhật đầy đủ các thông tin về: Quy mô, vị trí, hiện trạng sử dụng đất, quy hoạch, tổng mức đầu tư, đền bù giải phóng mặt bằng...

- Các sở, ban, ngành, đơn vị liên quan phải phát huy cao tinh thần trách nhiệm; tích cực, chủ động và phối hợp chặt chẽ trong quá trình thực hiện.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ ràng cho từng cơ quan, đơn vị; đảm bảo sự phối hợp nhịp nhàng, đồng bộ theo đúng chức năng, nhiệm vụ.

- Tích hợp mạnh mẽ các ứng dụng công nghệ số để nâng cao trải nghiệm cho đại biểu, tăng cường hiệu quả quảng bá và xúc tiến đầu tư...

II. NỘI DUNG

1. Tên Hội nghị: Hội nghị xúc tiến đầu tư vào tỉnh Lâm Đồng năm 2025.

2. Hình thức: Trực tiếp và trực tuyến (kết hợp trung bày). Phiên dịch song ngữ Việt - Anh.

3. Chủ đề của Hội nghị: “Lâm Đồng: Bứt phá tiềm năng, nâng tầm vị thế”.

4. Thời gian, địa điểm

4.1 Thời gian: 02 ngày, dự kiến ngày 11-12/10/2025.

- Tối ngày 11/10/2025:

+ Mời com chào mừng thành công của Đại hội Đảng bộ tỉnh Lâm Đồng và chào mừng các đại biểu về tham dự Hội nghị.

+ Tổ chức Chương trình âm nhạc và văn nghệ.

- Ngày 12/10/2025:

+ Buổi sáng: Hội nghị xúc tiến đầu tư vào tỉnh Lâm Đồng năm 2025.

+ Buổi chiều: Đưa các nhà đầu tư đi khảo sát một số dự án kêu gọi đầu tư trên địa bàn tỉnh.

4.2. Địa điểm tổ chức Hội nghị: 03 địa điểm thuộc Phường Xuân Hương - Đà Lạt:

+ Khách sạn Palace: Dùng cơm và chiêu đãi.

+ Nhà hát Dalat Opera House: Tổ chức Hội nghị.

+ Quảng trường Lâm Viên: Âm nhạc và chương trình chào mừng thành công Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh Lâm Đồng lần thứ I.

- Ăn nghỉ: Các khách sạn tại Đà Lạt.

- Mời cơm khách mời:

Tổ chức thành 02 địa điểm: (1) Mời Lãnh đạo Trung ương và địa phương, các doanh nghiệp lớn dùng cơm với Lãnh đạo tỉnh tại 01 địa điểm; (2) các khách mời còn lại dùng cơm tại 01 địa điểm.

III. CƠ QUAN THỰC HIỆN

- Cơ quan chỉ đạo: Tỉnh ủy Lâm Đồng.

- Cơ quan tổ chức: Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng.

- Cơ quan, đơn vị phối hợp thực hiện: Sở Tài chính; Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch; Sở Công Thương; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Sở Nông nghiệp và Môi trường; Sở Xây dựng; Sở Khoa học và Công nghệ; Sở Ngoại vụ; Sở Nội vụ; Sở Dân tộc và Tôn giáo; Sở Y tế; Công an tỉnh; Văn phòng UBND tỉnh; Ban quản lý các Khu công nghiệp tỉnh; Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh; Tập đoàn Công nghiệp - Viễn thông Quân đội Viettel (thông qua Viettel Lâm Đồng); Tập đoàn Bưu chính Viễn thông VNPT tại Lâm Đồng...

- Các đơn vị tài trợ.

IV. SỐ LƯỢNG, THÀNH PHẦN VÀ CHỦ TRÌ HỘI NGHỊ

1. Số lượng: Dự kiến khoảng 750 đại biểu.

2. Thành phần

2.1. Khách mời là tổ chức nước ngoài, gồm:

- Lãnh đạo Cơ quan hợp tác Quốc tế Nhật Bản (JICA) tại Việt Nam;

- Lãnh đạo Tổ chức xúc tiến Thương mại Nhật Bản (JETRO) tại Việt Nam;

- Lãnh đạo Phòng Thương mại và Doanh nghiệp Hàn Quốc (KCCI);
- Lãnh đạo Cơ quan xúc tiến Thương mại Đầu tư Hàn Quốc (KOTRA);
- Lãnh đạo Phòng Thương mại Châu Âu (EUROCHAM);
- Lãnh đạo Phòng Thương mại Hoa Kỳ (AMCHAM);
- Lãnh đạo Hiệp hội Doanh nhân Đầu tư Hàn Quốc (VKBIA);
- Lãnh đạo các Hiệp hội doanh nghiệp nước ngoài khác tại Việt Nam;
- Đại diện lãnh đạo một số Đại sứ quán, lãnh sự quán tại Thành phố Hồ Chí Minh (Pháp, Singapore, Ấn Độ, Indonesia, Nhật Bản, Hàn Quốc, Australia, Đức, Hoa Kỳ, EU, Hà Lan...); một số tổ chức quốc tế...

2.2. Khách mời ngoài tỉnh, gồm:

- Lãnh đạo Đảng và Nhà nước: Thủ tướng Chính phủ hoặc Phó Thủ tướng Chính phủ.
- Lãnh đạo các ban, bộ, ngành Trung ương gồm đại diện lãnh đạo: Ban Chính sách, chiến lược Trung ương; Bộ Tài chính; Bộ Công Thương; Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Bộ Nông nghiệp và Môi trường; Bộ Xây dựng; Bộ Ngoại giao; Ngân hàng nhà nước Việt Nam; Văn phòng Chính phủ; Văn phòng đại diện một số cơ quan của Trung ương đóng chân tại Khu vực miền Trung - Tây Nguyên, Khu vực phía Nam...
- Các tỉnh bạn
- + Đại diện lãnh đạo UBND các tỉnh, thành phố.
- + Các hiệp hội, hội; Trung tâm Xúc tiến đầu tư, thương mại và du lịch các tỉnh thành...
- Các doanh nghiệp, nhà đầu tư: Các tập đoàn, doanh nghiệp, nhà đầu tư trong và ngoài nước như: SunGroup, Vingroup, Công ty cổ phần Tập đoàn TH, Việt Phương, các hãng hàng không, Công ty cổ phần Sonadezi Bình Thuận (chủ đầu tư KCN Tân Đức); Công ty cổ phần TV-TM-DV Địa ốc Hoàng Quân Bình Thuận (chủ đầu tư dự án KCN Hàm Kiệm I); Công ty cổ phần Đầu tư Bình Tân (chủ đầu tư dự án KCN Hàm Kiệm II), các ngân hàng, Tập đoàn than khoáng sản, các đơn vị đầu tư điện gió, mặt trời, thủy điện, cảng biển; các nhà đầu tư nước ngoài thông qua giới thiệu của các Đại sứ quán, Lãnh sự quán các nước và tham tán, thương vụ Việt Nam tại nước ngoài,...

2.3. Khách mời trong tỉnh

- Lãnh đạo: Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh, UBND tỉnh, Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh Lâm Đồng, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh, nguyên lãnh đạo tỉnh..., các Ban Đảng trực thuộc Tỉnh ủy, Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh; các sở, ban, ngành, Văn

phòng UBND tỉnh và lãnh đạo một số UBND phường, xã, đặc khu...

- Liên minh hợp tác xã, Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh, Hội Doanh nhân trẻ, Hiệp hội Hoa, Hiệp hội du lịch Lâm Đồng - Đà Lạt, Hiệp hội chè, Hiệp hội thanh long, Hội quy hoạch và phát triển đô thị, Hội xây dựng, Hội kiến trúc sư,...

- Các doanh nghiệp, nhà đầu tư đang đầu tư, kinh doanh trên địa bàn tỉnh.

- 50 sinh viên các trường đại học lớn, ưu tú, có tinh thần tự lực vươn lên trong học tập.

2.4. Các cơ quan truyền thông Trung ương, địa phương:

Đài Truyền hình Việt Nam (VTV), Đài Truyền hình Thành phố Hồ Chí Minh (HTV), Thông tấn xã Việt Nam, Đài Tiếng nói Việt Nam (VOV), Báo Nhân dân, Báo và Phát thanh - Truyền hình tỉnh Lâm Đồng, Báo Tuổi trẻ, Báo Thanh niên...

3. Chủ trì Hội nghị

Dự kiến thành phần chủ trì Hội nghị như sau:

(1) Thủ tướng Chính phủ hoặc Phó Thủ tướng Chính phủ.

(2) Bí thư Tỉnh ủy.

(3) Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

(4) Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh.

4. Chương trình chính của Hội nghị

- Văn nghệ chào mừng: 01 tiết mục.

- Chiếu video giới thiệu tiềm năng, thế mạnh (phụ đề Anh ngữ); định hướng phát triển kinh tế - xã hội và thu hút đầu tư vào tỉnh Lâm Đồng trong thời gian tới.

- Slide giới thiệu thông tin về một số dự án kêu gọi đầu tư trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng giai đoạn 2025; 2026-2030 (phụ đề Anh ngữ).

- Phát biểu của Lãnh đạo Trung ương và lãnh đạo tỉnh (chiếu màn hình phụ đề Anh ngữ).

- Phát biểu đại diện doanh nghiệp.

- Trao quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư, giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.

- Ký kết hợp tác đầu tư và bản ghi nhớ hợp tác đầu tư.

- Khen thưởng doanh nhân tiêu biểu (khoảng 80 doanh nhân): Tặng bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh cho các doanh nhân tiêu biểu nhân Ngày Doanh nhân Việt Nam 13/10 năm 2025 tại Hội nghị xúc tiến đầu tư.

(Chương trình chi tiết kèm theo)

5. Chương trình hưởng ứng và bên lề Hội nghị

- Mời cơm chào mừng thành công của Đại hội Đảng bộ tỉnh Lâm Đồng và chào mừng đại biểu về tham dự Hội nghị xúc tiến đầu tư vào tỉnh Lâm Đồng năm 2025 (dự kiến 18 giờ - 20 giờ ngày 11/10).

- Tổ chức Chương trình âm nhạc: Sân khấu tại Quảng trường Lâm Viên Đà Lạt (trong điều kiện thời tiết không thuận lợi thì tổ chức tại Nhà hát Dalat Opera House, dự kiến từ 20 giờ - 22 giờ ngày 11/10/2025).

- Không gian trưng bày theo các chủ đề, lĩnh vực: Quy hoạch, kiến trúc; văn hóa, du lịch; nông nghiệp; sản phẩm OCOP; bản đồ quy hoạch, sa bàn một số dự án kêu gọi đầu tư; trưng bày, giới thiệu sản phẩm thương mại, du lịch, dịch vụ của doanh nghiệp tỉnh Lâm Đồng... *(Địa điểm: Bên cạnh khu vực tổ chức Hội nghị):*

+ Chiếu video giới thiệu về các sản phẩm hàng hóa, dịch vụ của doanh nghiệp Lâm Đồng.

+ Bản đồ số, thông tin số, tài liệu giới thiệu các dự án ưu tiên kêu gọi đầu tư của tỉnh, dữ liệu số...

+ Trình chiếu giới thiệu thông tin các Khu công nghiệp trên địa bàn tỉnh kết hợp trưng bày mô hình sa bàn.

+ Trưng bày, giới thiệu sản phẩm thương mại, du lịch, dịch vụ của doanh nghiệp tỉnh Lâm Đồng

+ Trưng bày các chuyên đề về chuyển đổi số (Viettel, VNPT).

+ Thời điểm bắt đầu trưng bày, giới thiệu sản phẩm từ buổi chiều, ngày 11/10/2025 để các đại biểu, doanh nghiệp, nhà đầu tư có thể bắt đầu đến tham quan, tìm hiểu thông tin và kết nối vào buổi sáng trong ngày tổ chức Hội nghị.

- Không gian hoa chào mừng thành công của Đại hội Đảng bộ tỉnh Lâm Đồng và chào mừng Hội nghị do Hiệp hội hoa Đà Lạt thực hiện.

6. Các hoạt động truyền thông

- Hợp báo **(trước thời gian diễn ra Hội nghị khoảng 10 ngày)**.

- Xây dựng chuyên trang, chuyên mục quảng bá về môi trường đầu tư kinh doanh tại tỉnh Lâm Đồng trước, trong và sau khi tổ chức Hội nghị.

- Xây dựng và sản xuất video chính của Hội nghị “Lâm Đồng: Bứt phá tiềm năng, nâng tầm vị thế”. Xây dựng phóng sự quảng bá về tỉnh Lâm Đồng và phát sóng trong bản tin thời sự của Đài Truyền hình Việt Nam (VTV), Đài Phát thanh và Truyền hình Thành phố Hồ Chí Minh (HTV) vào thời điểm trước ngày tổ chức Hội nghị; đồng thời, đề nghị một số tờ báo có uy tín hỗ trợ/hợp đồng

viết bài quảng bá về môi trường đầu tư và danh mục dự án kêu gọi đầu tư vào tỉnh Lâm Đồng để phát hành vào ngày tổ chức Hội nghị.

- Tổ chức livestream: Phát trực tiếp toàn thể phiên Hội nghị trên các nền tảng số...

- Phát sóng trực tiếp trên sóng của Báo và Phát thanh truyền hình tỉnh và kết nối phát sóng chương trình trên sóng 20 đài truyền hình trên cả nước.

- Quảng bá về tỉnh Lâm Đồng thông qua Tạp chí Heritage của Vietnam Airlines...

7. Tài liệu phục vụ Hội nghị: Có mã QR code kèm theo.

V. KINH PHÍ

Giao Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành, đơn vị liên quan xây dựng dự trù kinh phí, trình cấp thẩm quyền phê duyệt (*Trường các Tiểu ban, các cơ quan liên quan chủ trì phối hợp với các đơn vị xây dựng kinh phí phát sinh gửi về Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch (Trường tiểu Ban vận động tài trợ) tổng hợp, gửi Sở Tài chính thẩm định trước khi trình UBND tỉnh phê duyệt*).

Nguồn kinh phí:

- Kinh phí xã hội hoá (kêu gọi các doanh nghiệp, nhà đầu tư tài trợ trực tiếp toàn bộ kinh phí tổ chức Hội nghị: Chi phí ăn, nghỉ, quà tặng, tổ chức các sự kiện, quảng bá trên Tạp chí Heritage, truyền thông...).

- Kinh phí khen thưởng các doanh nhân tiêu biểu và khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác tham mưu, tổ chức Hội nghị: Từ Quỹ thi đua khen thưởng của tỉnh.

- Kinh phí về hạ tầng mạng, triển khai các giải pháp về chuyển đổi số tại Hội nghị, phần mềm bản đồ số xúc tiến đầu tư, công nghệ VR360 cho 02 khu công nghiệp, 3D model, đường truyền phục vụ Hội nghị, gian hàng Viettel tại khu vực triển lãm: Tập đoàn Viettel tài trợ.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Tài chính

- Là cơ quan thường trực, đầu mối trong việc tổ chức Hội nghị, chủ trì tham mưu UBND tỉnh tổ chức Hội nghị theo mục đích và yêu cầu đã được phê duyệt. Sau khi UBND tỉnh phê duyệt Kế hoạch tổ chức Hội nghị, chủ động triển khai các nội dung sau:

- Tham mưu UBND tỉnh thành lập các tiểu ban (gắn với việc phân công nhiệm vụ và thời gian thực hiện) phục vụ tổ chức Hội nghị:

- + Tiểu ban nội dung: Giám đốc Sở Tài chính làm Trưởng tiểu ban.

+ Tiểu ban tuyên truyền: Giám đốc Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch làm Trưởng tiểu ban.

+ Tiểu ban lễ tân, hậu cần: Chánh Văn phòng UBND tỉnh làm Trưởng tiểu ban.

+ Tiểu ban an ninh, y tế: Giám đốc Công an tỉnh làm Trưởng tiểu ban.

+ Tiểu ban vận động tài trợ: Giám đốc Trung tâm xúc tiến, Đầu tư và Thương mại tỉnh làm Trưởng tiểu ban.

- Dự thảo các bài phát biểu khai mạc, bế mạc Hội nghị của lãnh đạo tỉnh và dự thảo bài phát biểu của lãnh đạo Trung ương trình UBND tỉnh phê duyệt.

- Đề xuất thành phần khách mời là doanh nghiệp, nhà đầu tư lớn có tiềm lực mong muốn đầu tư vào tỉnh Lâm Đồng gửi Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp **trước thời gian diễn ra Hội nghị 25 ngày** để tổng hợp và phát hành thư mời.

- Liên hệ gửi thư mời và xác nhận thành phần khách mời là doanh nghiệp, nhà đầu tư tham gia Hội nghị sau khi có giấy mời của UBND tỉnh.

- Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành liên quan tham mưu UBND tỉnh phê duyệt Danh mục dự án kêu gọi đầu tư đảm bảo quy hoạch và có thông tin cụ thể, rõ ràng để kêu gọi đầu tư.

- Là đầu mối cung cấp các thông tin liên quan để xây dựng video: Giới thiệu thông tin tổng quan về tỉnh Lâm Đồng; định hướng phát triển kinh tế xã hội và thu hút đầu tư vào tỉnh Lâm Đồng trong thời gian tới; giới thiệu thông tin về một số dự án kêu gọi đầu tư trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng, **hoàn thành trước thời gian diễn ra Hội nghị 15 ngày**.

- Chủ trì rà soát, tham mưu các nội dung liên quan đến việc tổ chức trao quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư, giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và ký kết thỏa thuận hợp tác, biên bản ghi nhớ đầu tư đối với một số dự án tại Hội nghị, **trước thời gian diễn ra Hội nghị 15 ngày** (các dự án phải có quy mô lớn và có sức lan tỏa).

- Trực tiếp làm việc với các doanh nghiệp, nhà đầu tư để chuẩn bị các nội dung phát biểu tại Hội nghị.

- Thẩm định dự toán kinh phí do Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tổng hợp và hướng dẫn thanh quyết toán theo quy định (nếu có), **trước thời gian diễn ra Hội nghị 22 ngày**.

- Chủ trì tổ chức Chương trình khảo sát tại các dự án kêu gọi đầu tư trọng điểm của tỉnh.

- Phối hợp với Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch để tổ chức một số công việc liên quan trong quá trình tổ chức Hội nghị; đồng thời, tham mưu UBND tỉnh một số nội dung phát sinh.

- Phối hợp thực hiện các nội dung liên quan đến việc tổ chức Hội nghị và thực hiện các nhiệm vụ phát sinh theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

2. Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch

- Chủ trì xây dựng kế hoạch thiết kế, dàn dựng, sân khấu, không gian trưng bày, triển lãm tại địa điểm tổ chức Hội nghị.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng kịch bản chi tiết Chương trình Hội nghị.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị các điều kiện cần thiết về hội trường, âm thanh, ánh sáng, MC, hệ thống cabin phiên dịch... để tổ chức Hội nghị.

- Chủ trì chuẩn bị các điều kiện để Lãnh đạo UBND tỉnh tổng duyệt chương trình **chậm nhất 05 ngày** trước khi tổ chức Hội nghị chính thức.

- Chịu trách nhiệm bố trí không gian trưng bày các sản phẩm đặc trưng của doanh nghiệp Lâm Đồng, gian hàng - thông tin; tài liệu giới thiệu về xúc tiến đầu tư của tỉnh; các sa bàn, bản đồ giới thiệu quy hoạch, dự án kêu gọi đầu tư...

- Xây dựng Cẩm nang xúc tiến đầu tư vào tỉnh Lâm Đồng để gửi đến các đại biểu tham dự Hội nghị.

- Thực hiện kêu gọi các nhà đầu tư, doanh nghiệp tài trợ kinh phí tổ chức Hội nghị và thực hiện các quyền lợi của nhà tài trợ (nếu có).

- Dự trù và tổng hợp kinh phí tổ chức Hội nghị từ các tiểu ban, đơn vị liên quan gửi về và gửi Sở Tài chính thẩm định, trình UBND tỉnh xem xét phê duyệt theo quy định (nếu có).

- Chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành đặt ăn, nghỉ và dự trù kinh phí; đồng thời, tổng hợp thủ tục, hồ sơ, chứng từ, nghiệm thu và thanh quyết toán theo quy định; đón tiếp đại biểu là các doanh nghiệp, nhà đầu tư.

- Chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành liên quan đề xuất danh sách khách mời (trừ khách mời là doanh nghiệp, nhà đầu tư)

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan thuê đơn vị tổ chức sự kiện để thực hiện các nội dung liên quan đến việc tổ chức Hội nghị (nếu cần thiết).

- Chủ trì, phối hợp với Sở Nông nghiệp và Môi trường các đơn vị liên quan chuẩn bị quà tặng để tặng tất cả đại biểu về tham dự Hội nghị

- Chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ và các đơn vị liên quan thực hiện các nội dung liên quan đến việc tổ chức Chương trình khen thưởng doanh nhân tiêu biểu nhân Ngày doanh nhân Việt Nam 13/10.

- Chuẩn bị các công việc hậu cần khác có liên quan để tổ chức Hội nghị.

- Phối hợp thực hiện các nội dung liên quan đến việc tổ chức Hội nghị và thực hiện các nhiệm vụ phát sinh theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

3. Văn phòng UBND tỉnh

- Tham mưu UBND tỉnh theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện các nội dung kế hoạch, tham mưu Lãnh đạo UBND tỉnh chỉ đạo các nội dung phát sinh trong quá trình chuẩn bị và tổ chức Hội nghị.

- Phối hợp với Sở Tài chính, Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch và các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị.

- Trên cơ sở tổng hợp danh sách khách mời của Sở Tài chính, Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch trình UBND tỉnh phê duyệt danh sách khách mời và ký thư mời Hội nghị, hoàn thành **trước thời gian diễn ra Hội nghị 23 ngày**.

- Tham mưu UBND tỉnh phân công các đơn vị phát hành thư mời, xác nhận thành phần khách mời và tổng hợp danh sách khách mời tham dự; phân công đưa đón các đại biểu Trung ương, tỉnh bạn; đại biểu nguyên lãnh đạo tỉnh.... về tham dự Hội nghị (buổi chiều trước khi diễn ra Hội nghị và sau khi kết thúc Hội nghị)

- Phối hợp Trung tâm Xúc tiến đầu tư, Thương mại và Du lịch đề đề xuất đặt ăn, nghỉ cho đại biểu tham dự.

- Phối hợp với các sở, ngành tổ chức đón tiếp đại biểu tham dự Hội nghị *(bao gồm điều động xe phục vụ đưa đón đại biểu không thuộc ngành dọc của các sở ngành về nơi ăn, nghỉ)*.

- Phối hợp với Sở Tài chính tham mưu UBND tỉnh các nội dung liên quan đến việc: Trao quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư, giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và ký kết thỏa thuận hợp tác, biên bản ghi nhớ đầu tư đối với một số dự án; phê duyệt nội dung các bài phát biểu.

- Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Tài chính và Viettel Lâm Đồng và các đơn vị liên quan tham mưu UBND tỉnh ban hành văn bản đề nghị Tập đoàn Viettel thống nhất các nội dung ký kết hợp tác và phối hợp, hỗ trợ tỉnh Lâm Đồng thực hiện các nội dung liên quan đến việc tổ chức Hội nghị.

- Phối hợp với Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch kiểm tra hội trường, âm thanh, ánh sáng và các điều kiện cần thiết khác phục vụ tổ chức Hội nghị.

- Phối hợp với Sở Tài chính trình UBND tỉnh cho ý kiến đối với dự thảo các bài phát biểu của lãnh đạo tỉnh và bài phát biểu của lãnh đạo Trung ương.

4. Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch

- Xây dựng bộ nhận diện của Hội nghị; chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan treo băng rôn, cờ phướn tuyên truyền về Hội nghị trên các tuyến đường chính trên địa bàn tỉnh.

- Chủ trì, làm việc với Tổng công ty hàng không Việt Nam (Vietnam Airlines) để quảng bá về tỉnh Lâm Đồng trên các chuyến bay thông qua Tạp chí Heritage.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu UBND tỉnh tổ chức: Chương trình âm nhạc và văn nghệ (*buổi tối trước ngày diễn ra Hội nghị*) để phục vụ đại biểu về tham dự Hội nghị; Hợp báo cung cấp thông tin về việc tổ chức Hội nghị (*trước thời gian diễn ra Hội nghị khoảng 10 ngày*).

- Chủ trì, phối hợp với Báo và Phát thanh, Truyền hình tỉnh, Tập đoàn Viettel (thông qua Viettel Lâm Đồng) và các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện các hoạt động truyền thông về Hội nghị theo nội dung được nêu tại mục 6, phần IV.

- Chuẩn bị các tiết mục văn nghệ để biểu diễn tại chương trình sự kiện được tổ chức ngày 11-12/10/2025 theo chỉ đạo của UBND tỉnh (*bao gồm 01 tiết mục chào mừng trước khi bắt đầu Hội nghị ngày 12/10/2025*).

- Đề xuất thành phần khách mời (bao gồm: các cơ quan nhà nước, doanh nghiệp, nhà đầu tư lớn, có tiềm lực, có mong muốn đầu tư vào tỉnh Lâm Đồng, đối tác...), gửi Sở Tài chính, Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch **trước thời gian diễn ra Hội nghị 25 ngày** để tổng hợp và phát hành thư mời.

- Chủ trì, phối hợp với Hiệp hội Du lịch tỉnh nghiên cứu xây dựng chương trình City tour để tổ chức cho đại biểu tham dự Hội nghị trải nghiệm; đồng thời vận động các doanh nghiệp đang kinh doanh dịch vụ du lịch trên địa bàn các phường Đà Lạt hỗ trợ ưu đãi giá, tài trợ ăn, nghỉ của các đại biểu tham dự Hội nghị và báo cáo về Trưởng ban Lễ tân - Hậu cần để điều phối.

- Tổ chức các sự kiện phù hợp trong thời gian diễn ra Hội nghị để thu hút du khách.

- Phối hợp thực hiện các nội dung liên quan đến việc tổ chức Hội nghị và thực hiện các nhiệm vụ phát sinh theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

5. Sở Ngoại vụ

- Chủ động đề xuất danh sách khách mời là một số cơ quan, tổ chức, nước ngoài; đại sứ quán, lãnh sự quán một số nước và gửi Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch **trước thời gian diễn ra Hội nghị 25 ngày** để tổng hợp và phát hành thư mời. Đồng thời, liên hệ và làm việc với các đại sứ quán, lãnh sự quán để giới thiệu một số tập đoàn, doanh nghiệp FDI, nhà đầu tư tiềm năng để tham mưu UBND tỉnh mời tham dự Hội nghị (thông qua Văn phòng UBND tỉnh).

- Chủ trì thực hiện một số nghiệp vụ lãnh sự, lễ tân, đón tiếp,... để hướng dẫn và thực hiện các thủ tục liên quan (nếu có) đến người nước ngoài; đồng thời, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh để bố trí, sắp xếp chỗ ăn nghỉ cho các đại biểu.

- Xác nhận thông tin khách mời là các tổ chức nước ngoài và tổ chức đưa đón các Đại sứ quán, lãnh sự quán tham dự Hội nghị.

- Bố trí phiên dịch viên tiếng Anh phục vụ lãnh đạo tỉnh trong suốt quá trình diễn ra Hội nghị; tại các chương trình hưởng ứng và các sự kiện bên lề Hội nghị.

- Phối hợp thực hiện các nội dung liên quan đến việc tổ chức Hội nghị và thực hiện các nhiệm vụ phát sinh theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

6. Sở Nông nghiệp và Môi trường

- Trên cơ sở quy hoạch tỉnh, quy hoạch sử dụng đất và kế hoạch sử dụng đất hàng năm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt, cung cấp thông tin quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất để phối hợp với Sở Tài chính đề xuất các dự án kêu gọi đầu tư trên địa bàn tỉnh.

- Đề xuất thành phần khách mời (bao gồm: các cơ quan nhà nước, doanh nghiệp, nhà đầu tư lớn, có tiềm lực, có mong muốn đầu tư vào tỉnh Lâm Đồng, đối tác...), gửi Sở Tài chính, Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch **trước thời gian diễn ra Hội nghị 25 ngày** để tổng hợp và phát hành thư mời.

- Vận động các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh

7. Sở Xây dựng

- Phối hợp cung cấp dữ liệu bản đồ và thông tin quy hoạch có liên quan thuộc lĩnh vực phụ trách để Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tổ chức trưng bày tại Hội nghị và kêu gọi đầu tư.

- Đề xuất thành phần khách mời (bao gồm: các cơ quan nhà nước, doanh nghiệp, nhà đầu tư lớn, có tiềm lực, có mong muốn đầu tư vào tỉnh Lâm Đồng, đối tác...), gửi Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch **trước thời gian diễn ra Hội nghị 25 ngày** để tổng hợp và phát hành thư mời.

8. Sở Khoa học và Công nghệ

- Chủ động phối hợp với Viettel, VNPT Lâm Đồng, Sở Tài chính, Văn phòng UBND tỉnh và các đơn vị liên quan dự thảo nội dung và trình UBND tỉnh ký kết hợp tác về chuyển đổi số giữa UBND tỉnh Lâm Đồng với Tập đoàn Viettel và trình UBND tỉnh xem xét thống nhất (phục vụ ký kết tại Hội nghị).

- Đề xuất thành phần khách mời (bao gồm: các cơ quan nhà nước, doanh nghiệp, nhà đầu tư lớn, có tiềm lực, có mong muốn đầu tư vào tỉnh Lâm Đồng, đối tác...), gửi Sở Tài chính, Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch **trước thời gian diễn ra Hội nghị 25 ngày** để tổng hợp và phát hành thư mời.

- Phối hợp thực hiện các nội dung liên quan đến việc tổ chức Hội nghị và thực hiện các nhiệm vụ phát sinh theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

9. Sở Y tế

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm đối với các nội dung liên quan đến việc tổ chức Hội nghị.

- Đề xuất thành phần khách mời (bao gồm: các cơ quan nhà nước, doanh nghiệp, nhà đầu tư lớn, có tiềm lực, có mong muốn đầu tư vào tỉnh Lâm Đồng, đối tác...), gửi Sở Tài chính, Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch **trước thời gian diễn ra Hội nghị 25 ngày** để tổng hợp và phát hành thư mời.

- Bố trí cán bộ y tế trực tại Hội nghị và các sự kiện liên quan.

10. Sở Công Thương và Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh:

- Chuẩn bị tài liệu xúc tiến đầu tư vào các khu cụm công nghiệp trên địa bàn tỉnh.

- Thông qua Tham tán thương mại tại các nước để tiếp cận thông tin các doanh nghiệp, nhà đầu tư nước ngoài có tiềm năng và lập danh sách, báo cáo UBND tỉnh mời tham dự Hội nghị.

- Đề xuất thành phần khách mời (bao gồm: các cơ quan nhà nước, doanh nghiệp, nhà đầu tư lớn, có tiềm lực, có mong muốn đầu tư vào tỉnh Lâm Đồng, đối tác...), gửi Sở tài chính, Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch **trước thời gian diễn ra Hội nghị 25 ngày** để tổng hợp và phát hành thư mời.

11. Sở Nội vụ

Phối hợp với Trung tâm thực hiện các nội dung liên quan đến việc tổ chức Chương trình tôn vinh doanh nhân tiêu biểu nhân Ngày doanh nhân Việt Nam 13/10 và tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh tặng bằng khen cho các doanh nhân tiêu biểu trên địa bàn tỉnh.

12. Công an tỉnh

- Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị liên quan nắm chắc nội dung, chương trình, thành phần tham dự Hội nghị để chủ động triển khai kế hoạch, phương án đảm bảo an ninh, an toàn, phòng chống cháy nổ; tuần tra, kiểm soát phân luồng giao thông, đảm bảo mọi hoạt động của Hội nghị và đi lại của đại biểu, du khách và nhân dân. Bố trí lực lượng, phương tiện phục vụ công tác bảo vệ lãnh đạo cấp cao của Đảng, Nhà nước và đại biểu quốc tế tham dự Hội nghị (nếu có).

- Phối hợp thực hiện các nội dung liên quan đến việc

- Các nội dung thẩm định danh sách doanh nhân tiêu biểu và các nội dung khác có liên quan để tổ chức Chương trình tôn vinh doanh nhân tiêu biểu nhân

Ngày doanh nhân Việt Nam 13/10.

13. Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh, các cơ quan Trung ương đóng chân trên địa bàn tỉnh và các địa phương (xã, phường, đặc khu)

- Chủ động, tập trung tháo gỡ các vướng mắc của các dự án liên quan để phối hợp thực hiện trao chủ trương đầu tư tại Hội nghị; phối hợp với Sở Tài chính cung cấp các thông tin liên quan, cụ thể về các dự án kêu gọi đầu tư và cung cấp bản đồ dự án để tham mưu ban hành danh mục dự án kêu gọi đầu tư và biên tập các tài liệu để trưng bày, giới thiệu tại Hội nghị.

- Các sở, ngành thuộc tỉnh tổng hợp thông tin về tiềm năng, thế mạnh thuộc lĩnh vực phụ trách gửi Sở Tài chính tổng hợp để làm video giới thiệu về tỉnh Lâm Đồng trước 20 ngày diễn ra Hội nghị.

- Phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh để kêu gọi, vận động các doanh nghiệp, nhà đầu tư, nhà hảo tâm đóng góp vào Quỹ an sinh xã hội.

- Đề xuất thành phần khách mời (bao gồm: các cơ quan nhà nước, doanh nghiệp, nhà đầu tư lớn, có tiềm lực, có mong muốn đầu tư vào tỉnh Lâm Đồng, đối tác...), gửi Sở Tài chính, Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch **trước thời gian diễn ra Hội nghị 25 ngày** để tổng hợp gửi Văn phòng UBND tỉnh trình UBND tỉnh phê duyệt và phát hành thư mời.

- Các cơ quan liên quan và Trưởng các tiểu ban chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan đề xuất và tổng hợp nội dung kinh phí phát sinh để gửi Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch để tổng hợp gửi Sở Tài chính thẩm định, trình UBND tỉnh xem xét phê duyệt (nếu có).

- Chủ động phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh liên hệ các cơ quan Trung ương, cơ quan Nhà nước thuộc lĩnh vực phụ trách để xác nhận đại biểu tham dự và tổ chức đưa đón khách mời là đại biểu Trung ương thuộc ngành dọc của các sở, ngành (Ví dụ: Sở Tài chính thì liên hệ và xác nhận với đại biểu của Bộ Tài chính và các cơ quan thuộc Bộ Tài chính) bao gồm điều động xe phục vụ đưa đón đại biểu về nơi ăn, nghỉ cho đại biểu trong thời gian diễn ra Hội nghị.

- Phối hợp với Sở Tài chính để tham mưu UBND tỉnh các nội dung liên quan đến việc trao quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư, giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và ký kết thỏa thuận hợp tác, biên bản ghi nhớ đầu tư đối với một số dự án tại Hội nghị.

- Chuẩn bị các nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách để tham mưu lãnh đạo UBND tỉnh trả lời hoặc trực tiếp trả lời cho nhà đầu tư, doanh nghiệp khi có nhu cầu tại Hội nghị.

- Phối hợp thực hiện các nội dung liên quan đến việc thẩm định danh sách doanh nhân tiêu biểu và các nội dung khác có liên quan để tổ chức Chương trình

tôn vinh doanh nhân tiêu biểu nhân Ngày doanh nhân Việt Nam 13/10.

- Cung cấp các thông tin cần thiết để Báo và Phát thanh, Truyền hình tỉnh xây dựng slide, video trình chiếu tại Hội nghị và phối hợp thực hiện các nội dung liên quan đến công tác tuyên truyền.

- Kêu gọi các doanh nghiệp, nhà đầu tư tài trợ kinh phí tổ chức Hội nghị.

- Thực hiện công tác tuyên truyền quảng bá về môi trường đầu tư kinh doanh của tỉnh và việc tổ chức Hội nghị thông qua website và bằng các hình thức phù hợp.

- UBND xã, phường (nơi tổ chức Hội nghị) chủ động thực hiện chỉnh trang đô thị, xây dựng không gian hoa trên địa bàn quản lý để chào mừng Hội nghị (trước, trong và sau khi tổ chức Hội nghị). Giao UBND phường Xuân Hương - Đà Lạt chủ trì, xây dựng Kế hoạch cụ thể, báo cáo UBND tỉnh 25 ngày trước khi diễn ra Hội nghị.

- Các đơn vị liên quan tiến hành rà soát đề đăng tải và trình chiếu các clip, tài liệu quảng bá về Hội nghị trên các bảng điện tử, màn hình lớn.

- Phối hợp thực hiện các nội dung liên quan đến việc tổ chức Hội nghị và thực hiện các nhiệm vụ phát sinh theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

14. Báo và Phát thanh - Truyền hình tỉnh

- Chủ động làm việc với Đài Truyền hình Việt Nam (VTV) và các đơn vị liên quan để xây dựng video theo nội dung và kịch bản mới (*không quá 15 phút*): Giới thiệu tiềm năng, thế mạnh; định hướng phát triển kinh tế xã hội và thu hút đầu tư vào tỉnh Lâm Đồng trong thời gian tới; giới thiệu thông tin về một số dự án kêu gọi đầu tư trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng trình UBND tỉnh phê duyệt để phục vụ trình chiếu tại Hội nghị; đồng thời, thực hiện các thủ tục liên quan để VTV có phóng sự quảng bá về tỉnh Lâm Đồng trên sóng thời sự VTV1 vào lúc 19h trước ngày diễn ra Hội nghị...

- Xây dựng các phóng sự, chuyên mục, chuyên trang để giới thiệu và khen thưởng những Doanh nhân có nhiều giải pháp, sáng kiến trong lãnh đạo, điều hành và quản lý doanh nghiệp, có nhiều đóng góp to lớn vào sự phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh nhà, có ý chí vươn lên, có tinh thần dân tộc, đóng góp quan trọng vào các hoạt động xã hội trong thời gian qua góp phần lan tỏa đến cộng đồng doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.

- Tổ chức tuyên truyền về nội dung, mục đích, ý nghĩa và các nội dung liên quan trước, trong và sau khi tổ chức Hội nghị.

- Cử 02 nhân sự dẫn chương trình (MC) hội nghị.

- Chủ trì, làm việc và kết nối với khoảng 20 đài truyền hình các tỉnh trên cả nước hỗ trợ phát sóng Hội nghị.

15. Tập đoàn Viettel, VNPT (thông qua đầu mối Viettel Lâm Đồng)

- Hỗ trợ đường truyền phục vụ Hội nghị, đảm bảo chất lượng kết nối, bố trí trạm phát sóng lưu động tại địa điểm tổ chức Hội nghị.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Tài chính, Văn phòng UBND tỉnh và các đơn vị liên quan dự thảo nội dung ký kết hợp tác về chuyển đổi số giữa UBND tỉnh Lâm Đồng với Tập đoàn Viettel (phục vụ ký kết tại Hội nghị) và chuẩn bị nội dung phục vụ ký kết hợp tác, chuyển đổi số giữa UBND tỉnh Lâm Đồng và Tập đoàn Viettel, VNPT tại thời điểm tổ chức Hội nghị.

- Hỗ trợ các hạng mục:

+ Phần mềm bản đồ số xúc tiến đầu tư (hỗ trợ miễn phí 30 ngày): Cấu hình phần mềm; tạo lập cơ sở dữ liệu 02 khu công nghiệp từ các file theo định dạng shapefile/geojson/cad (dưới 10 đồ án, do UBND tỉnh cung cấp); hạ tầng server.

+ VR360 cho 02 khu công nghiệp: thu thập, xử lý ảnh 360° trên cao và chi tiết một số khu vực trọng điểm thu hút đầu tư (05-10 điểm ảnh/KCN); hậu kỳ xử lý 360 Tour (thực tế ảo); tích hợp thông tin (giới thiệu chung, hình ảnh, thông tin kỹ thuật, liên hệ).

+ 3D Model: Dựng mô phỏng 3D cơ bản cho 02 khu công nghiệp nêu trên nhằm giúp nhà đầu tư có góc nhìn trực quan (trường hợp dựng model theo thực tế, UBND tỉnh cung cấp bản vẽ thiết kế, hình ảnh thực tế);

- Hỗ trợ đường truyền phục vụ Hội nghị, đảm bảo chất lượng kết nối.

- Tổ chức gian hàng của Viettel, VNPT tại khu vực triển lãm, giới thiệu thành tựu và giải pháp công nghệ thông tin, AI, thực tế ảo... nhằm quảng bá hình ảnh và thương hiệu Viettel.

- Giao Viettel, VNPT Lâm Đồng là đơn vị đầu mối phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị liên quan của tỉnh để triển khai các công việc nêu trên, đảm bảo tiến độ và chất lượng theo kế hoạch.

- Phối hợp thực hiện các nội dung liên quan đến việc tổ chức Hội nghị và thực hiện các nhiệm vụ phát sinh theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

16. Liên minh hợp tác xã, Hiệp hội doanh nghiệp tỉnh, Hội Doanh nhân trẻ, Hiệp hội du lịch và các hội, hiệp hội ngành nghề trong tỉnh

- Thông báo rộng rãi đến cộng đồng các doanh nghiệp, các hội viên về mục đích tổ chức Hội nghị; tích cực vận động các doanh nghiệp tham dự Hội nghị; vận động, kêu gọi các hội viên đóng góp vào Quỹ an sinh xã hội của tỉnh và tài trợ kinh phí phục vụ tổ chức Hội nghị.

- Phối hợp thực hiện các nội dung liên quan đến việc đề xuất danh sách doanh nhân tiêu biểu và các nội dung khác có liên quan để tổ chức Chương trình

tôn vinh doanh nhân tiêu biểu nhân Ngày doanh nhân Việt Nam 13/10.

- Hiệp hội Du lịch tỉnh:

+ Tổ chức giới thiệu các sản phẩm du lịch của tỉnh tại Không gian trưng bày theo các chủ đề của tỉnh tại Quảng trường Lâm Viên;

+ Phối hợp với Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch tỉnh nghiên cứu xây dựng chương trình City tour để tổ chức cho đại biểu tham dự Hội nghị trải nghiệm.

+ Chủ động vận động các hội viên là doanh nghiệp đang kinh doanh dịch vụ du lịch trên địa bàn các phường Đà Lạt hỗ trợ giảm giá, tài trợ ăn, nghỉ của các đại biểu tham dự Hội nghị; đồng thời huy động tình nguyện viên của các sở, ngành hoặc bổ sung từ các trường đại học, cao đẳng tại Đà Lạt, nhân viên đang làm việc tại các cơ sở lưu trú trên địa bàn tỉnh để thực hiện việc đưa đón đại biểu tham dự Hội nghị theo sự phân công của tiểu ban Lễ tân - Hậu cần. Các nội dung trên báo cáo UBND tỉnh trước ngày diễn ra Hội nghị 20 ngày.

- Hiệp Hội hoa Đà Lạt chủ động thực hiện không gian hoa chào mừng Hội nghị.

- Phối hợp thực hiện các nội dung liên quan đến việc tổ chức Hội nghị và thực hiện các nhiệm vụ phát sinh theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

17. Công ty điện lực Lâm Đồng: Đảm bảo cung cấp điện an toàn, liên tục trong ngày diễn ra Hội nghị.

18. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị chủ động báo cáo thông tin về UBND tỉnh (thông qua Sở Tài chính) để tổng hợp, kịp thời báo cáo UBND tỉnh chỉ đạo giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị xúc tiến đầu tư vào tỉnh Lâm Đồng năm 2025, UBND tỉnh đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan chủ động triển khai thực hiện./. *Me*

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy ;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy UBND tỉnh;
- Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành;
- UBND các xã, phường, đặc khu;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Các hội, Hiệp hội thuộc tỉnh;
- Công TTĐT tỉnh; Báo và PTTH tỉnh;
- Các phòng, đơn vị thuộc VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KTTH (BN).



**KT, CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Ngọc Phúc