

## BÁO CÁO

### Tiến độ triển khai các nhiệm vụ được giao trong khuôn khổ Festival Hoa Đà Lạt lần thứ X - năm 2024 (Báo cáo lần 4)

Căn cứ Văn bản số 2052/BTC ngày 01/10/2024 của Ban Tổ chức Festival Hoa Đà Lạt lần thứ X - năm 2024 về việc báo cáo tiến độ triển khai các nhiệm vụ tổ chức Festival Hoa Đà Lạt lần thứ X - năm 2024.

Tiếp theo Báo cáo số 92/BC-TTXX ngày 25/10/2024 của Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh Lâm Đồng (*sau đây gọi tắt là Trung tâm*) về việc báo cáo tiến độ triển khai các nhiệm vụ được giao trong khuôn khổ Festival Hoa Đà Lạt lần thứ X - năm 2024 (lần 3), Trung tâm kính báo cáo tiến độ từ ngày 25/10 đến ngày 05/11/2024 như sau:

#### 1. Đối với nhiệm vụ Phó trưởng Ban Tài chính - Vận động tài trợ

- Chuẩn bị hồ sơ mời tài trợ và tham gia cùng đoàn Lãnh đạo tỉnh đi vận động tài trợ tại TPHCM và Hà Nội. Đến nay, đã vận động được 13 công ty, tập đoàn trong nước tham gia tài trợ Festival Hoa lần thứ X - năm 2024;
- Thực hiện thiết kế biểu trưng tặng các nhà tài trợ (Kim cương, Vàng, Bạc) trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt.
- Xây dựng dự toán kinh phí phục vụ đoàn lãnh đạo tỉnh đi mời vận động tài trợ, quảng cáo Chương trình Festival Hoa Đà Lạt lần thứ X - năm 2024; dự toán kinh phí phục vụ đưa đón, bố trí nơi ăn, nghỉ cho nhà tài trợ.
- Phối hợp với các Sở, ngành, đơn vị liên quan triển khai các công việc đảm bảo quyền lợi của các đơn vị tài trợ.

#### 2. Đối với nhiệm vụ thành viên Ban Tuyên truyền - quảng bá

- Đăng tải 01 (một) bài viết giới thiệu Chương trình Festival Hoa Đà Lạt lần thứ X - năm 2024 trên Tạp chí Heritage của Tổng Công ty Hàng không Việt Nam (Vietnam Airlines).
- Giới thiệu chương trình Festival Hoa Đà Lạt lần thứ X - năm 2024 bằng (slide/link) trên Cổng thông tin điện tử của Tạp chí Du lịch Việt Nam, tháng 11/2024 và trên website, trang panpage của Hãng hàng không Vietnam Airlines.
- Tuyên truyền trên các kênh: website <https://dalat-info.gov.vn> được liên kết đến website của Cục Du lịch quốc gia Việt Nam, Cục Thông tin đối ngoại; đặc san Dalat Info, trang fanpage, kênh Tik Tok "Đà Lạt - Thiên đường du lịch", các nhóm Zalo; kệ thông tin và màn hình tivi tại sân bay Liên Khương, màn hình cảm ứng tra cứu thông tin đặt tại Nhà ga Cáp treo Đà Lạt; các trụ thông tin tại các điểm du lịch trên địa bàn thành phố Đà Lạt.

- Thực hiện xuất bản, phát hành 5.000 tờ rơi và lắp đặt thay thế 04 bảng pano tại Trạm thu phí Định An, Đại Ninh, đầu đèo Bảo Lộc và Đạ Huoai phục vụ tuyên truyền Festival Hoa lần thứ X - năm 2024.

- Phối hợp với các Sở, ngành, đơn vị liên quan thực hiện đảm bảo quyền lợi truyền thông của các đơn vị tài trợ.

### **3. Đối với nhiệm vụ thành viên Ban Lễ tân - Hậu cần**

- Đang trình UBND tỉnh xin ý kiến về các loại quà và giá trị quà tặng phục vụ đại biểu dự khai mạc.

- Phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh hoàn thiện danh sách khách mời làm cơ sở xây dựng dự toán quà tặng cho đại biểu dự Khai mạc Festival Hoa Đà Lạt lần thứ X - năm 2024.

### **4. Đối với Chương trình Phổ Rượu vang - Trà - Cà phê và đặc sản Đà Lạt - Lâm Đồng**

- Xây dựng kế hoạch, dự toán kinh phí báo cáo UBND tỉnh, Ban chỉ đạo, Ban tổ chức Festival Hoa Đà Lạt lần thứ X - năm 2024; đồng thời gửi Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và gửi Sở Tài Chính thẩm định (*Kế hoạch số 132/KH-TTXX ngày 30/9/2024*).

- Triển khai mời doanh nghiệp tham gia: đến ngày 15/10/2024 có 36 doanh nghiệp, hợp tác xã trên địa bàn tỉnh đăng ký tham gia.

- Tiến hành khảo sát mặt bằng và gửi thông tin diện tích đến doanh nghiệp triển khai thiết kế gian hàng (*doanh nghiệp hoàn thành thiết kế gian hàng vào ngày 10/11/2024 và 15/11/2024 Trung tâm tiến hành xem xét thống nhất file thiết kế của từng doanh nghiệp*); dự kiến bàn giao mặt bằng phục vụ doanh nghiệp dàn dựng gian hàng từ ngày 15/12/2024 doanh nghiệp hoàn thành dàn dựng, trang trí và trưng bày sản phẩm trước 15 giờ ngày 25/12/2024.

### **5. Đối với chương trình Trưng bày giới thiệu và xúc tiến thương mại sản phẩm OCOP Festival Hoa Đà Lạt năm 2024**

- Xây dựng kế hoạch, báo cáo UBND tỉnh, Ban chỉ đạo, Ban tổ chức Festival Hoa Đà Lạt lần thứ X - năm 2024 và gửi Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Tài chính tổng hợp (*Kế hoạch số 131/KH-TTXX ngày 30/9/2024*)

- Phối hợp với UBND thành phố Đà Lạt, các sở, ban ngành liên quan trình UBND tỉnh điều chỉnh thời gian từ ngày 24-30/12/2024 và địa điểm tại: Công viên Trần Quốc Toản - Thời gian khai mạc vào lúc 19 giờ ngày 24/12/2024 (*Báo cáo số 621/TTXX-TMDL ngày 23/10/2024*).

- Thành lập Ban tổ chức; triển khai mời đơn vị sự kiện tham gia thực hiện phục vụ công tác tổ chức chương trình và thành lập tổ thẩm định xét chọn đơn vị.

- Gửi thư mời Sở Công thương, Trung tâm Xúc tiến Thương mại, Đầu tư và Du lịch; Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến Thương mại các địa phương và doanh nghiệp trong và ngoài nước tham gia - đến thời điểm hiện tại đã có 12 địa phương nhận lời tham gia (*Sở Công Thương tỉnh Quảng Nam, Bình Dương; Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư Thành phố Hồ Chí Minh; Trung tâm Khuyến Công và Xúc tiến Thương mại các tỉnh Tây Ninh, Đồng Nai, Đà Nẵng, Đắk Lắk,*

*Nam Định, Bạc Liêu, Bình Định và Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh Lào Cai; Trung tâm Xúc tiến thương mại và Hội chợ triển lãm Cần Thơ).*

Trên đây là báo cáo tiến độ triển khai các nhiệm vụ được giao trong khuôn khổ Festival Hoa Đà Lạt lần thứ X - năm 2024 (lần 4) từ ngày 25/10 đến ngày 05/11/2024. Trung tâm kính báo cáo Ban Tổ chức Festival Hoa Đà Lạt lần thứ X - năm 2024 và kính gửi Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Lâm Đồng tổng hợp.

Trân trọng./.

***Nơi nhận:***

- BTC Festival Hoa Đà Lạt lần thứ X;
- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- Ban Giám đốc;
- Các phòng;
- Website <https://dalat-info.gov.vn>;
- Lưu: VT, HCTH.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Võ Thị Hoàng Yến**